

## INDESIGN - DOCUMENTS LONGS

<b>Durée</b>	<b>1 jour</b>	<b>Référence Formation</b>	<b>2-ID-LONG</b>
--------------	---------------	----------------------------	------------------

### Objectifs

Mettre en page des documents longs, journaux, livres et catalogues

Automatiser la présentation des documents, rassembler plusieurs documents en livre, créer des sommaires et index

### Participants

Tout public

### Pré-requis

Utilisateurs maîtrisant les principales fonctionnalités d'InDesign (création et mise en forme de textes, insertion d'images, mises en page de base) ou ayant suivi le stage InDesign niveau base

### Moyens pédagogiques

Réflexion de groupe et apports théoriques du formateur

Travail d'échange avec les participants sous forme de réunion-discussion

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle

Validation des acquis par des questionnaires, des tests d'évaluation, des mises en situation et des jeux pédagogiques.

Remise d'un support de cours.

### PROGRAMME

#### Mise en page avancée

- Panneaux, pages, insertion de page, pages en vis-à-vis
- Gabarits : créer, dupliquer, appliquer un gabarit aux pages
- Folioter des pages (numérotation personnalisée et sections)

#### Automatiser la présentation des contenus

- Utiliser les styles de paragraphes et de caractères
- Utiliser les styles d'objets
- Insérer des notes de bas de page

#### Fonctionnalités spécifiques

- Créer une table des matières
- Créer un index
- Rassembler des documents en livre

#### Exportation et impression

- Exporter en PDF
- Imprimer en cahier
- Assembler la mise en page



**CAP ÉLAN FORMATION**

[www.capelanformation.fr](http://www.capelanformation.fr) - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : [contact@capelanformation.fr](mailto:contact@capelanformation.fr)

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834  
version 2024